

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 2025 r.

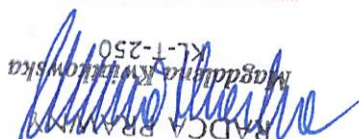
w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie "Żłobek Gminny we Włostowie" oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.); Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2025 roku gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny we Włostowie”, zwaną dalej „Żłobkiem”.
- § 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Lipnik na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
- § 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Lipnik.
- § 4. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 5. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Włostów 50B, 27-545 Włostów.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Lipniku.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
do niniejszej Uchwały
pod względem formalno prawnym

Lipnik, dnia 21.05.2025r.


MAGDALENA KWIAKOWSKA
KL-T-250

STATUT

Żłobka Gminnego we Włostowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny we Włostowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Lipnik .

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Lipnik.

3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedziba Żłobka znajduje się we Włostowie, Włostów 50B, 27-545 Włostów.

§ 2.1. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204 z późn.zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.);

4) niniejszego statutu;

5) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,

3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,

7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców / opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lipnik.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie „Karty zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka we Włostowie” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Dyrektora Żłobka .

§ 6. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami /opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych) mieszkają na terenie Gminy Lipnik i spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. posiadających troje i więcej dzieci) ,
 - 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (dzieci) w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 4) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub samotnie wychowujących pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym.
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
 - 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola,
 - 8) z interwencji różnych instytucji publicznych np.: Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku,
 - 9) dzieci, które wraz z rodzicami /rodzicem samotnie wychowującym/ opiekunami prawnymi są zameldowani w Gminie Lipnik.

3. Dzieci spoza Gminy Lipnik mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
 4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.
 5. Zapisy do Żłobka prowadzone są w oparciu o opracowane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Wójta Gminy Lipnik zasady rekrutacji do Żłobka. Kryteria wymienione w ust. 2 podlegają punktacji.
 6. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:
 - ilości wolnych miejsc,
 - ilości uzyskanych punktów,
 - kolejności zgłoszenia dziecka.
 7. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.
- § 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.
 3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
 4. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.
 5. Nabór do Żłobka jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.
 6. Okres naboru do Żłobka jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

IV. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH W ŻŁOBKU

- § 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mogą brać udziału w zajęciach w Żłobku za zgodą Dyrektora Żłobka w szczególności:
- 1) podczas organizacji uroczystości w Żłobku (w tym: dnia dziecka, wycieczek, festynów, itp.)
 - 2) podczas realizacji zajęć tematycznych.
- § 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.

V. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

- § 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Lipniku w odrębnej uchwale.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu: przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

4. Rodzicom, którym przyznano dofinansowanie o którym mowa w art. 64c ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Gminy w Lipniku w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzic (opiekun prawny) dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy jego rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z §7 ust. 4.

4. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy (styczeń, luty,...) .

§ 12. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.00 w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności Żłobka, właściwą organizację i efektywnie gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Lipnik.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczą wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Dyrektora Żłobka zastępuje wyznaczony przez Wójta Gminy Lipnik pracownik Żłobka.

§ 14. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor w Strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Lipnik.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala m.in. godziny pracy Żłobka – zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Lipnik uchwalonego przez Radę Gminy Lipnik. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

VII. NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lipnik.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lipnik

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.